



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

سعادة / مدير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،

نسأل الله لكم التوفيق والسداد، نرفق لسعادتكم محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية لدورته الخامسة رقم (١٠) لعام ٢٠٢٤م والمتضمن تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت بإدارة الجمعية وقد تم اعتماده من جميع الأعضاء المجلس.

والله يحفظكم ويرعاكم،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سعد الحمالي





قرار تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت والامتيازات

الصادر من الجمعية العمومية (محضر رقم (١١) بتاريخ ٢٢/٠٣/٢٠٢٤م)

بتفويض مجلس إدارة الجمعية بتشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت والامتيازات

لجمعية جو الخيرية ومسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٤١١)

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٥/١٠/٢٠٢٤م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة /رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

طرح تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت والامتيازات.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

١- تم تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت والامتيازات بالجمعية من الأعضاء التالية اسماهم:

١- الأستاذ /مبارك محمد مسفر القحطاني رقم هوية (١١٠٢٦٠٦٥٥٣) عضو مستقلا عن مجلس الإدارة رئيسا للجنة

٢- الأستاذ/ عبدالله بن سعيد عبدالله السابر الحمالي رقم هوية (١٠٤٥٦٨٨٩٠٨) نائب رئيس مجلس الادارة عضوا

٣- الأستاذ/ نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني (المسؤول المالي) رقم هوية (١٠٤٠٥٣٧٩٧٧) عضوا

٤- الأستاذ/ عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله الحوير رقم هوية (١٠٨٨٨٩٦٣٥٠) (المسؤول التنفيذي للكيان) عضوا

٢- تحدد مهام هذه اللجنة وفق اهداف الجمعية وسياساتها ونظامها ووفق ما جاءت به لائحته الأساسية.

٣- تباشر اللجنة مهامها واختصاصاتها من تاريخ تشكيلها الى تاريخ انتهاء مجلس الإدارة بتاريخ ٠٦/٠٧/٢٠٢٨م.

الهدف العام من تشكيل اللجنة:

١- وضع إطار منظم وعادل لمنح المكافآت.

٢- تحديد معايير واضحة لتحفيز الموظفين والمتطوعين وشركاء النجاح.

٣- تعزيز الأداء المتميز والإبداع والابتكار.

٤- رفع كفاءة العمل وتعزيز الولاء المؤسسي والتطوعي.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

مهام اللجنة

تتولى اللجنة المهام التالية:

١. الإشراف على ترشيح أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفرعية وفق المعايير المعتمدة.
٢. إعداد سياسات وإجراءات منح المكافآت والمزايا.
٣. مراجعة أداء الأعضاء وتقييم الاستحقاقات المرتبطة بالمكافآت.
٤. رفع التوصيات لمجلس الإدارة لاعتمادها حسب الأصول.

ينود صرف المكافآت

تصرف المكافآت والحوافز للموظفين القائمين على رأس العمل، والمتطوعين، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والداعمين والشركاء، والمستفيدين في بعض البرامج التحفيزية، ويتم ذلك ضمن بند المصروفات الإدارية للجمعية

المعايير العامة لمنح المكافآت

١. أن تكون المكافآت متناسبة مع حجم الإنجاز.
٢. ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء.
٣. أن تهدف إلى استدامة نجاح الجمعية على المدى الطويل.
٤. أن تكون مجزية بشكل معقول وتدفع لبذل المزيد من الجهد.
٥. تحقيق نتائج ملموسة وجودة عالية وإنجاز الأعمال قبل مواعيدها.
٦. المبادرة بتقديم أفكار تطويرية أو تنبيهه عن مشكلات محتملة.
٧. الاستجابة السريعة لمتغيرات بيئة العمل بمرونة عالية.

ضوابط وشروط صرف المكافآت

١. تصرف المكافأة بقرار من مجلس الإدارة بناء على توصية المدير التنفيذي مشفوعة بتقرير يوضح المبررات.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

٢. تمنح للموظفين الذين ساهموا في تحقيق أهداف الجمعية وزيادة مواردها أو تطوير خدماتها.
٣. يجوز صرف حوافز شهرية، أو ربع سنوية، أو نصف سنوية، أو سنوية بعد موافقة مجلس الإدارة.
٤. يمكن منح الموظف المتميز مكافأة لا تتجاوز (٣٠٪) من إجمالي راتبه كل ثلاثة أشهر.
٥. يحق لمجلس الإدارة منح مزايا إضافية خارج نصوص عقد العمل، ولا تعد حقا مكتسبا للموظف.

آلية الصرف والاعتماد

١. تحدد قيمة المكافآت وفق الموازنة السنوية المعتمدة.
٢. ترفع التوصيات عبر نماذج داخلية موثقة بالإنجازات.
٣. يتم الصرف بقرار من:

 - رئيس مجلس الإدارة للمكافآت البسيطة والدورية.
 - مجلس الإدارة للمكافآت الاستثنائية الكبرى.

أنواع المكافآت والامتيازات

١. مكافآت الأداء والحوافز التشجيعية: للموظفين أو الفرق التي تحقق نتائج متميزة.
٢. مكافأة المدير التنفيذي: عند تصميم أو إنجاز برامج ومشاريع نوعية.
٣. مكافآت إنجاز المشاريع: تمنح عند إتمام مشاريع استراتيجية.
٤. مكافآت المناسبات: مثل اليوم الوطني، رمضان، وعيد الأضحى.
٥. مكافأة نهاية الخدمة: حسب نظام العمل السعودي ولوائح الجمعية.
٦. برامج التدريب والتطوير: داخلية أو خارجية (دورات، ورش عمل، ابتعاث).
٧. امتيازات غير مالية: إجازات إضافية، ساعات عمل مرنة، أولوية في الترقية أو التسجيل بالبرامج.
٨. جوائز المتطوع المتميز: سنويا أو نصف سنوي للمتطوعين الأكثر نشاطا.
٩. تكريم الشركاء: عبر الدروع التقديرية والنشر في وسائل الإعلام.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ

الرقم: ٢٥/١٠/٢٤

الملاحظات:

١٠. شهادات التقدير: للموظفين أو المتطوعين أو الداعمين تقديراً لجهودهم.

الأحكام العامة

١. تتم مراجعة هذه السياسة سنويا من اللجنة المختصة.
٢. يحق للإدارة التنفيذية التوصية بتعديل البنود وفق المستجدات.
٣. تتولى لجنة الترشيحات والمكافآت إعداد القواعد التنفيذية لهذه السياسة واعتمادها من مجلس الإدارة.
٤. في حال تعارض السياسة مع أنظمة الدولة، يعمل بالأنظمة الرسمية.



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر حضور اجتماع اعضاء مجلس الادارة لجمعية جو الخيرية الخاص بتشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت والامتيازات

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة التاسعة مساء

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدر بن راشد بن مترك بن كريسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسقر القحطاني	

رئيس مجلس الادارة

عبدالله بن سعد الحمالي

